



Администрация города Южно-Сахалинска
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

ПРИКАЗ

от « 08 » декабря 2022 г.
г. Южно-Сахалинск

№ 69/6

О внесении изменений в муниципальное задание МБУ «Старорусский Дом культуры» на 2022 год

В соответствии с Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2015 № 3266-па «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», Приказом Департамента от 27.12.2021 №93 «Об утверждении Порядка выдачи, исполнения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений подведомственных Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска», в связи с увеличением финансирования на оказываемую Услугу «Организация и проведение мероприятий»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в муниципальное задание МБУ «Старорусский Дом культуры» на 2022 год, утвержденное приказом Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2021 №103 «Об утверждении муниципального задания для муниципального бюджетного учреждения «Старорусский Дом культуры» на 2022 год», скорректировав раздел 1.1 Части 1 муниципального задания оказываемой Услуги «Организация и проведение мероприятий», увеличив количественный показатель на 2 мероприятия в декабря 2022 года и качественный показатель с 3325 до 3375, изложив муниципальное задание в новой редакции (прилагается).

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

И.В.Герасимова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Департамента культуры и туризма
администрации города Южно-Сахалинска
« 08 » 12. 2022 № 69/6

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов
(новая редакция)

Наименование муниципального учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры «Старорусский»

Виды деятельности муниципального учреждения:

Деятельность учреждения клубного типа: клубов, Дворцов и Домов культуры, Домов народного творчества

Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня): учреждение клубного типа

Форма по
ОКУД

Коды

Дата

по сводному
реестру

По ОКВЭД

90.04.3

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1.1.

1. Наименование муниципальной услуги - «Организация и проведение мероприятий»	Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	9004000.99.0.ББ72 АА00001
2. Категория потребителей муниципальной услуги — физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	единица измерения по ОКЕИ		2022 г. (очередной финансовый год)	2023 г. (1-й год планового периода)	2024 г. (2-й год планового периода)	Значение показателя качества муниципальной услуги
				наименование	код				
1	Виды мероприятий	Места выполнения услуги	наименование показателя	5	6	7	8	9	
9004000.9 9.0.ББ72А А00001	Культурно-массовые (иная деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Количество участников	человек	792	Не менее 3375	Не менее 3325	Не менее 3325	Не менее 3325

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Предельный размер платы (цена, тариф)			
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ наименование код	2022 г. (очередной финансовый год)	2023 г. (1-й год планового периода)	2024 г. (2-й год планового периода)	2022 г. (очередной финансовый год)	2023 г. (1-й год планового периода)	2024 г. (2-й год планового периода)		
1	2	3	5	6	7	8	9	10		
9004000.99.0.ББ72АА0000 1	Количество проведенных мероприятий	Единица 642	102	100	100	бесплатная	бесплатная	бесплатная		

3.2.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги с помесечной разбивкой:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение годового объема муниципальной услуги на очередной финансовый год, (ед.)	Значение годового объема муниципальной услуги на очередной финансовый год, (ед.)																			
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ наименование код		1	2	3	4	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
				кв.	кв.	кв.	кв.	кв.	кв.	кв.	кв.	кв.	кв.	кв.	кв.	кв.	кв.	кв.	кв.	кв.	кв.	кв.	кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
9004000.99.0.ББ72АА00001	Количество проведенных мероприятий	Единица 642	102	8	9	6	23	6	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: бесплатная

5. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Размещение информации: • в информационно — телекоммуникационной сети Интернет; • в печатных средствах массовой информации; • в справочниках, буклетах; • у входа в здание; • на информационных стендах;	2 • наименование учреждения; • информация о режиме работы; • информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней; • полный перечень оказываемых учреждением услуг; информация о номерах телефонов, обслуживающих пользователей учреждения; • информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.	3 По мере изменения данных, не позднее 5 рабочих дней.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: бесплатная

5. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Размещение информации: • в информационно — телекоммуникационной сети Интернет; • в печатных средствах массовой информации; • в справочниках, буклетах; • у входа в здание; • на информационных стендах;	2 • наименование учреждения; • информация о режиме работы; • информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней; • полный перечень оказываемых учреждением услуг; информация о номерах телефонов, обслуживающих пользователей учреждения; • информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.	3 По мере изменения данных, не позднее 5 рабочих дней.

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- 1.1. Ликвидация учреждения.
- 1.2. Реорганизация учреждения.
- 1.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.
- 1.4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ).
- 1.5. Угроза жизни или здоровью людей.
- 1.6. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

В случае, когда фактические расходы муниципального учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждением в соответствии с муниципальным заданием.
Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременность представления отчета и достоверность информации, представляемой в отчете.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановый контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска
Внеплановый контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска

- 5.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:
 - 5.1.1. Ежеквартальная.
 - 5.1.2. Годовая.
- 5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:
 - 5.2.1. Ежеквартальный отчет до 5 числа месяца, следующего за отчетным, годовой отчет до 20 января года, следующего за отчетным. Статистический отчет - форма № 7-НК, до 15 января года, следующего за отчетным.
 - 5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчёт о выполнении муниципального задания представляется в табличном виде с пояснительной запиской, где указывается:

 - перечень мероприятий, проведённых в отчетный период;
 - анализ выполнения муниципального задания в отчетном периоде;
 - перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность;
 - видеоматериал (или ссылка) о проведении мероприятий в том числе общегородских.

В случае установления положительных факторов неполного освоения средств субсидии на выполнение определенной муниципальной услуги (сумма «положительной экономики» средств субсидии, сложившаяся в результате выполнения муниципальной услуги), в приложении к отчету указывается причина образования и расчет суммы «положительной экономики».

В случае отклонения значения, утвержденного в муниципальном задании на отчетный период, от фактического значения за отчетный период по показателям оценки качества муниципальной услуги и объемам оказания муниципальной услуги в приложении к отчету указывается причина отклонения и в случае необходимости – расчет.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и E-mail лица, ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).
 6. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения муниципального задания:
 - Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;
 - Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 - Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2015 № 3266-па «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансирования его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
 - Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2021 №1851-па «Об утверждении Порядка финансирования расходов на организацию и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями, подведомственными Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска»;
 - Приказ Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинская от 27.12.2021 №93 «Об утверждении Порядка выдачи, исполнения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений подведомственных Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска».